

Vedtekter for Blommenholm Barnehage i henhold til Barnehagelovens §8

1. Navn og organisasjonsform

Navn: Blommenholm barnehage.

Org. Nr.: 971 259 078

Barnehagen er privat og drives som et samvirkeforetak (SA) i henhold til samvirkeoven.

2. Formål

Barnehagens formål er å drive virksomheten i samsvar med barnehageloven § 1 og rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver. Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering, jf. Lov om barnehager § 1.

3. Internkontroll

Barnehagen skal ha internkontroll i samsvar med barnehageloven § 9 og gjeldende forskrifter.

Barnehagen skal ha et system for internkontroll som sikrer at virksomheten planlegges, organiseres, gjennomføres og følges opp i samsvar med krav fastsatt i barnehageloven med forskrifter, herunder forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.

Eier har det overordnede ansvaret for internkontrollen. Styrer har ansvar for den daglige oppfølgingen og for at internkontrollen er kjent og brukes av ansatte.

4. Opptak av barn

4.1 Opptaksmyndighet

Opptak av nye barn innstilles av daglig leder og godkjennes av styret.

4.2 Opptaksprosessen

Opptaket skjer som samordnet opptak med Bærum kommune. Hovedopptaket skjer årlig etter søknadsfristen 1. mars. En samordnet opptaksprosess innebærer at det søkes om barnehageplass til private og kommunale barnehager på et felles søknadsskjema.

Oppstart i barnehagen skjer den måneden barnet fyller ett år.

4.3 Opptakskrets

Barn som bor i nærmiljøet, fortrinnsvis Blommenholm skolekrets, gis prioritet ved opptak i barnehagen.

4.4 Opptakskriterier

Tildeling av plass skjer i henhold til barnehagens opptakskriterier. Ved supplerende opptak i løpet av barnehageåret skal søkere tilbys plass i samsvar med de fastsatte opptakskriteriene.

1. Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne. Barn det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.
2. Søsken av barn som allerede har plass i barnehagen skal prioriteres. Er det flere søsken på ventelisten, som ønsker plass samtidig, enn ledige barnehageplasser, tildeles plassene etter loddtrekning.
3. Gruppesammensetning. Ved opptak av nye barn, skal det legges vekt på at barnehagen får en så balansert gruppesammensetning som mulig, ut fra kjønn og alder, i barnehagens aldersdefinerte barnegrupper. Dersom flere søkere står likt, avgjøres rekkefølgen etter barnets alder innen den aktuelle aldersgruppen, slik at det eldste barnet prioriteres. Dersom søkerne fortsatt står likt, kan barnehagen

legge vekt på kjønnsbalanse i barnegruppen, så langt dette er pedagogisk begrunnet.

4. Barn som sogner til Blommenholm skolekrets.

5. Barn fra nærområdet.

4.4 Opptaksperiode og oppsigelsesfrist

Blommenholm barnehage inngår i Bærum kommunes samordnet opptak.

Barn som har fått plass i barnehagen og er skolestartere, har barnehageplass frem til barnehagen stenger i uke 28.

Oppsigelsestid på barnehageplassen er 2 måneder regnet fra den første i påfølgende måned. Oppsigelsen fra barnehagens side krever saklig grunn og skal skje skriftlig.

Oppsigelse fra foresattes side mottatt av barnehagen etter 1. april medfører en plikt til å betale foreldrebetaling ut barnehageåret. Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden, skal foreldrebetalingssplikten i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig. Styret kan endre denne bestemmelsen.

5. Oppstart

Ved tilvenning av mange nye barn kan ikke alle starte samtidig. Barnehagen fordeler oppstartsdatoer etter hva som er mest hensiktsmessig for barnehagens drift. Foreldre kan komme med ønsker, men det er ikke alltid det er mulig å innfri disse. I spesielle tilfeller benyttes loddtrekning for å fordele oppstartsdatoer.

6. Tilvenning

Blommenholm barnehage praktiserer minst en uke med tilvenning ved oppstart i barnehagen. Foresatte er til stede hele uken, og det avtales med personalet underveis. Ved behov kan tilvenningstiden utvides til det beste for barnet.

7. Fastsettelse av foreldrebetaling

Foreldrebetalingen fastsettes av styret. Foreldrebetalingen følger Statens regler for makspris i barnehager. I tillegg kommer kostpenger som er fastsatt av styret.

Det betales for 11 måneder i året - juli er betalingsfri måned.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

8. Samarbeidsutvalget (SU)

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med på å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

Samarbeidsutvalget skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene.

Saker som gjelder ansettelser, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalget består av to foreldre og to ansatte i barnehagen.

Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som samarbeidsutvalgets vedtak gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke til stede, gjelder det som møtelederen har stemt for.

Det er SU som fastsetter barnehagens årsplan.

9. Foreldreråd

Foreldrerådet består av foreldrene til alle barn i barnehagen og skal fremme foreldrenes fellesinteresser samt bidra til et godt samarbeid mellom hjem og barnehage.

Foreldrerådet skal forelegges saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen, og har rett til å uttale seg før slike avgjørelser blir tatt. Ved eventuell avstemning i foreldrerådet gis en stemme for hvert barn. Det avholdes møte i foreldrerådet minst en gang i året. Foreldrerådet velger foreldrenes representant til Samarbeidsutvalget.

10. Taushetsplikt.

Eierstyret, samarbeidsutvalgets medlemmer og barnehagens ansatte har taushetsplikt i henhold til Lov om barnehager § 44. Erklæring undertegnes ved tiltredelse i verv. Daglig leder påser at dette blir gjort.

11. Leke og oppholdsareal

Barnehagens totale godkjente oppholds -og lekeareal innendørs er ____ kvm.

Barnehagens leke- og oppholdsareal er satt til 4 m² netto pr. barn over tre år og 5,3 m² netto for barn under tre år.

12. Åpningstid

Barnehagens åpningstid er fra kl. 07.30 til kl.16.45. Avvik fra ordinær åpningstid kan for kortere perioder vedtas av styret. Barna skal leveres og hentes innenfor den fastsatte åpningstid.

13. Ferie og planleggingsdager

Barnehagen er stengt følgende dager i forbindelse med påsken: mandag, tirsdag og onsdag før skjærtorsdag, og julen: julaften, romjulen og nyttårsaften. På lille julaften stenger barnehagen kl 14.00. I tillegg er barnehagen stengt i uke 28,29 og 30 i juli. Barnehagen har fem planleggingsdager i året der barnehagen er stengt.

14. Helsemessige forhold og fravær

Foreldre forplikter å opplyse om særlige forhold vedrørende barnets helse i forbindelse med oppstart i barnehagen, samt fylle ut erklæringer om barnets helsetilstand.

Dersom et barn er sykt eller har fravær av andre årsaker, må det gis beskjed til barnehagen så snart som mulig. Barn som er syke må holdes hjemme dersom det foreligger smittefare. Dersom barnet ikke kan delta i uteaktiviteter bør barnet holdes hjemme. Daglig leder avgjør i tvilstilfeller om barnet kan være i barnehagen.

15. Dugnad

Andelshaver må stille på to dugnadsdager per år som del av vedlikeholdsansvaret for barnehagen. Dugnadene er satt til vår og høst.

16. Vedtektsendringer

Vedtektene kan endres av styret. Endringer skal vedtas med 2/3 av styrets totale antall stemmer.

Endringer av vedtektene skal forelegges til godkjenning hos offentlige myndigheter og kreditorer når dette kreves, eller anses som naturlig.

Dato	Endring / Revisjon
-------------	---------------------------

13.01.2026	Overført til Google Docs og revidert koblinger til gjeldende lover og regler.
------------	---

	Mindre revisjon: Endret åpningstider, lagt til uker for sommerstengt, og
27.06.2025	fjernet punkt 5 om andelshavere under opptak.

	Revidert punkt 3.5 (Foreldrerådet): Lagt til setning om full eller delvis
25.11.2024	virksomhetsoverdragelse av andre barnehager.

	Full revisjon: Tilpasset oppdatert barnehagelov. Skilt ut samvirkeoven i eget
12.05.2023	dokument grunnet overgang fra BA til SA.

05.05.2021	Revidert hele dokumentet.
------------	---------------------------

	Revidert punkter om styrets sammensetning, frister, vilkår for medlemskap
01.05.2021	og andre oppdateringer.

18.04.2015	Revidert punkt 1.6: Endret alder på barn som mottas.
------------	--

	Revidert punkt 1.6 (opptakskriterier etter pålegg fra kommunen) og punkt
17.02.2008	4.3 (fravalg av revisjon). Rettet nummerering i punkt 1.7.

08.01.2008	Revidert punkt 4.4 (Opptak) og lagt til nytt punkt 1.5 (Andelskapital).
------------	---

06.11.2007	Revidert hele dokumentet.
------------	---------------------------

	Revidert punkt 4.4 (klagerett) og lagt til nytt punkt 8 om vilkår for kommunal
09.11.2004	støtte.

08.12.1999	Revidert punkter om opptak og feriestengning.
------------	---

	Revidert punkt om andelskapital, oppsigelse av plass og henvisning til
11.05.1999	kommunale vilkår for Husbank-garanti.

13.04.1988	Mindre revisjon.
------------	------------------

27.02.1987	Første versjon.
------------	-----------------