

Vedtekter for Blommenholm Barnehage SA i henhold til Barnehagelovens § 7

1.0 Driften av Blommenholm Barnehage SA

1.1 Formål

Barnehagen skal sikre barna gode utviklingsmuligheter og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Barnehagen skal utvikle det enkelte barns personlighet, hjelpe barna med å utvikle evnen til toleranse og ha omsorg for andre.

Det forutsettes at foreldre tar aktiv del i barnehagens drift, viser interesse og deltar i dugnader, sammenkomster m.m. For å sikre en lavest mulig foreldrebetaling forutsettes det at foreldre deltar i de dugnader som arrangeres. Om nødvendig kan enkeltpersoner pålegges å delta på dugnader.

Barnehagen drives i samsvar med Barnehageloven av 17. juni 2005 nr. 64 med senere endringer eller den nye lovgivningen som måtte erstatte denne lov, samt de til enhver tid gjeldende forskrifter gitt med hjemmel i denne lov.

Barnehagen er en heldagsbarnehage med åpningstid fra kl. 07.45 til kl 16.45. Barnehagen er stengt følgende dager i forbindelse med påsken: mandag tirsdag og onsdag før skjærtorsdag, og julen: julaften, romjulen og nyttårsaften. I tillegg er barnehagen stengt de tre siste ukene i juli. Barna skal ha 4 ukers ferie i året. Barnehagen har 5 planleggingsdager i året.

1.2. Bemanning

Barnehagen skal bemannes i overensstemmelse med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter. Barnehagen skal ledes av en ansatt med godkjent utdanning som førskolelærer. Departementet eller den det bemyndiger kan imidlertid dispensere fra denne regel.

1.3 Daglig leder (Styrer)

Det skal foreligge instruks for Daglig leder, utarbeidet av Styret og vedtatt på Årsmøtet.

1.4 Samarbeidsutvalgets sammensetning, myndighet, m.v.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med på å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

Samarbeidsutvalget skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene.

Saker som gjelder ansettelse, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalget består av foreldrene og de ansatte i barnehagen.

Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som samarbeidsutvalgets vedtak gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke tilstede, gjelder det som møtelederen har stemt for.

1.5 Foreldreråd

Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen. Alle avgjørelser av prinsipiell betydning eller av særlig viktighet skal foretas på foreldrerådsmøter, herunder opptak av lån og investeringer mer enn 50% av folketrygdens grunnbeløp.

Det skal avholdes foreldrerådsmøter 2 ganger i året, eller når Styret, styrer eller minst 4 medlemmer forlanger det. Første møte avholdes umiddelbart etter oppstart i høstsemesteret (styrers møte/foreldremøte), mens andre møte avholdes i månedsskiftet november/desember. Skriftlig innkalling til møtene sendes medlemmene minst 8 dager på forhånd. Dagsorden skal være vedlagt. På møtet i november/desember skal budsjett for neste regnskapsår behandles og vedtas.

Foreldrerådsmøtet er beslutningsdyktig når minst 2/3 av totalt antall stemmer i Blommenholm Barnehage SA er tilstede. Vedtak fattes med simpelt flertall.

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet utgjør sammen med de ansatte i barnehagen Samarbeidsutvalget.

Det føres egen protokoll for foreldrerådet, som skal inneholde de uttalelser/vedtak som foreldrerådet har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Foreldrerådets referent signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for foreldrerådets medlemmer, Styret, Daglig leder, og de personer foreldrerådet gir tilgang.

1.6 Opptak

Barnehagen mottar barn fra fylte 1 år til skolealder.

Opptak av nye barn innstilles av Daglig leder og godkjennes av Styret. Opptak skjer hvert år med den søknadsfrist som til enhver tid gjelder i Bærum kommune. Svar skal være gitt innen den frist som til enhver tid gjelder i Bærum kommune. Nye barn begynner i barnehagen i august etter avtale med

Styrer. Det betales full oppholdsavgift for denne måneden. Ved utmeldinger i barnehageåret foretas opptak utenom dette tidspunkt.

Opptakskriterier

Når det gjelder opptak av nye barn i Blommenholm Barnehage SA skal Lov om barnehager og Forskrift om saksbehandling ved opptak i barnehagen følges.

Barnehagens opptak skjer etter følgende kriterier i prioritert rekkefølge:

1. Barn som hører inn under opptakskretsen som ifølge Barnehagelovens § 13, skal ha prioritet ved opptak:
 - Kriterium 1: Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehagen. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.
 - Kriterium 2: Barn det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehagen.
2. Opptakskrets
Barn i Blommenholm skolekrets prioriteres.
3. Barn av andelshavere
Barn av andelshavere i Blommenholm barnehage prioriteres.
4. Søskenprioritet
Søsken av barn som allerede har plass i barnehagen skal prioriteres. Der det er flere søsken, men ikke alle kan komme inn, skal det foretas loddtrekning.
5. Barn av tidligere andelshavere
Barn av tidligere andelshavere i Blommenholm barnehage prioriteres.
6. Gruppesammensetning
Ved opptak av nye barn, skal det legges vekt på at barnehagen får en så balansert gruppesammensetning som mulig, ut fra kjønn og alder, i barnehagens aldersdefinerte barnegrupper.
7. Dersom flere søkere stiller likt, skal det foretas loddtrekning blant disse.
8. Ubesatte plasser
Dersom barnehageplassene ikke fylles opp etter kriteriene 1 til 6 ovenfor foretas opptak ved loddtrekning på styremøte.

Klagerett og klagebehandling

Se vedlegg 1: Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage § 6-9.

Forskriften gir ytterligere informasjon om barnehageeiers og kommunens ansvar i samordnet opptak.

Oppsigelse

Barn som har fått plass i barnehagen beholder plassen frem til skolealder. Dersom foreldre til et barn som har plass i barnehagen foretar disposisjoner som medfører at kommunal eller statlig støtte for dette barnet bortfaller, må dette inntektsbortfallet dekkes av disse foreldrene i tillegg til vanlig foreldrebetaling.

Dersom foreldre/foresatte unnlater å følge disse vedtekter eller retningslinjer/forskrifter gjeldende for barnehagen, eller unnlater rettidig betaling, kan Styret beslutte at barnehageplassen må sies opp. Før slik oppsigelse foretas, skal de aktuelle foreldre/foresatte gis en 8 dagers frist til å rette på forholdet. Styret kan i den forbindelse kreve en skriftlig bekreftelse på at forholdet vil bli rettet opp.

Foreldre/foresatte har rett til å si opp barnehageplassen(e) med 2 måneders varsel, regnet fra den 1. i påfølgende måned. Oppsigelse mottas ikke i mars måned på grunn av problemer med å besette plass i juni før sommerferien i juli. Kortere frist og oppsigelse i mars kan aksepteres dersom plassen kan besettes på kortere varsel.

1.7 Helse og hygieniske forhold

Foreldre forplikter å opplyse om særlige forhold vedrørende barnets helse i forbindelse med at barnet begynner i barnehagen.

Daglig leder avgjør om barnet på grunn av sykdom må være midlertidig borte fra barnehagen. Dette fraværet må ikke strekke seg lengre enn en uke uten tilsyn fra lege.

Begrunnet mistanke om barnemishandling skal av Daglig leder meldes til den offentlige lege på stedet.

Personalet plikter å rette seg etter de bestemmelser som til enhver tid gjelder helsekontroll ved tilsetting og opphold i barnehager.

2.0 Vedtektsendringer

Vedtektene kan endres av Styret. Endringer skal vedtas med 2/3 av Styrets totale antall stemmer.

Endringer av vedtektene skal forelegges til godkjenning hos offentlige myndigheter og kreditorer når dette kreves, eller anses som naturlig.

3.0 Kommunal garanti for husbanklån

I forbindelse med kommunal garanti for Husbanklån er vi forpliktet til å henvise til kommunens vilkår i våre vedtekter.

4.0 Vilkår for kommunal støtte til drift av private barnehager

I følge § 5 i Forskrift om likeverdig behandling av barnehager i forhold til offentlige tilskudd, kan kommunen sette rimelige og relevante vilkår knyttet til barnehagedriften.

Følgende vilkår er satt for kommunalt tilskudd i Bærum;

- 1) Kommunens vilkår skal fremgå av barnehagens vedtekter. Vedtektsendringer skal sendes kommunen til orientering.
- 2) Kommunen har rett til innsyn i barnehagens økonomi. Resultatregnskap sendes hvert år på fastsatt skjema (Q 0257 B Årsregnskap for ikke-kommunale barnehager) innen fastsatt frist. I tillegg skal revidert årsregnskap sendes til kommunen. Budsjett fremlegges dersom kommunen krever det. Ved nedleggelse av barnehagen, skal revidert sluttregnskap sendes til kommunen.
- 3) Barnehagens regnskap skal ikke revideres av ekstern revisor da barnehagen tilfredsstillter vilkårene for fravalg av revisjon.
- 4) Der hvor kommunen har gitt garanti for husbanklån, skal regnskapet revideres av registrert eller statsautorisert revisor. Regnskapet skal føres av autorisert regnskapsfører.
- 5) Der hvor kommunen har gitt garanti for husbanklån, plikter barnehagen årlig å avsette midler til et vedlikeholdsfond som sikrer at kostnadene med opprettelse, drift, vedlikehold og kapitalkostnader for barnehagen fordeles mest mulig rettferdig mellom foreldregenerasjonene.
- 6) Kommunen skal til enhver tid vite hvilke barn som går i barnehagen. Det vil si at barnehagen plikter løpende å melde om endringer i barnegruppen (barn som slutter og begynner i barnehagen). Kommunalt tilskudd gis for det antall barn barnehagen er godkjent for.

Revisjonshistorie:

- 180415 Revidert punkt 1.6 om alder på barn som mottas
- 170208 Revidert punkt 1.6 opptakskriterier etter pålegg fra Bærum kommune. Revidert punkt 4.3 etter nye regler for fravalg av revisjon. Rettet nummerering punkt 1.7.
- 120523 Revidert hele dokumentet. Skilt ut det som gjelder Samvirkeoven i et eget dokument, i forbindelse med at vi er pålagt å bytte selskapsform fra foretak med begrenset ansvar (BA) til samvirkeforetak (SA) i løpet av 2012. Tilpasset vedtektene til den oppdaterte Barnehageloven.
- 091104 Punkt 4.4 Opptak, underpunkt "klagerett og klagebehandling". Nytt punkt 8 "vilkår for kommunal støtte til drift av private barnehager". Enkelte andre mindre endringer i tekst
- 080121 Punkt 4.4 Opptak, nytt punkt 1.5 Andelskapital
- 061127 Revidert hele dokumentet.
- 010521 Revidert punkter om Styrets sammensetning, frister, vilkår for medlemskap, samt enkelte andre oppdateringer
- 991208 Revidert punkter om opptak og feriestengning
- 990511 Revidert punkt om andelskapital, oppsigelse av plass og henvisning kommunale vilkår Husbank garanti.
- 880413 Mindre revisjon
- 870227 Første versjon